

Утверждено
приказом и.о. директора
МБУ
«Городищенский КЦСОН»
А.В. Горбачева
от 17.12.2018 г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУ «Городищенский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее - Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Городищенского района Пензенской области» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изм. и доп.

1.3. Положение регламентирует порядок и условия предоставления Учреждением дополнительных платных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области утвержденный Законом Вологодской области от 10 ноября 2015 г. № 625-пП «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области».

Дополнительные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников.

1.4. Деятельность Учреждения по предоставлению населению дополнительных платных услуг не влияет на режим работы учреждения по предоставлению платных услуг, гарантированных государством.

1.5. Дополнительные платные услуги Учреждением оказываются на принципах адресности, добровольности, гуманности.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) дополнительная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Городищенского района»;

3) получатель услуг - гражданин, которому предоставляется услуга.

1.7. Информация о перечне дополнительных услуг и размерах платы за их

оказание размещается на информационных стендах учреждения, на сайте учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «Городищенский КЦСОН».

2. Виды предоставляемых дополнительных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные услуги, не относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания.

2.2. В перечень дополнительных услуг входят услуги:
социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому:

Комплексная уборка квартиры, дома;

мытьё (чистка) зеркал, стекол;

мытьё (чистка) люстр, бра, торшеров;

мытьё стен, дверей;

мытьё (чистка) газовой плиты;

стирка белья вручную на дому заказчика, в стиральной машине заказчика;

глажение белья на дому заказчика;

промазка и утепление оконных рам;

окраска окон, дверей, полов, потолка;

мелкий ремонт одежды;

побелка печей, стояков, труб;

смена обоев с сопутствующими работами;

мытьё, чистка унитазов, ванны;

очистка дорожек снега;

благоустройство территории (обкос, уборка мусора);

купание больного, обслуживающего себя в пределах квартиры;

распиловка дров с использованием механической пилы;

колка дров;

переноска дров и укладка их в поленницу;

уборка коридоров, крылец и лестничных площадок (без мытья);

обработка огорода, приусадебного участка от вредителей;

работа с погребными, подвальными помещениями (отбор, сортировка овощей, перенос овощей в дом и т.п.);

копка огорода (вручную);

посадка рассады;

посадка картофеля;

прополка, рыхление овощей и другие.

Пункт выдачи (проката) технических средств реабилитации:

кресло-коляска;

трость;

костыли;

ходунки.

Оказание медицинских услуг:

Укол внутримышечный;

Укол внутривенный;

Экстренное определение сахара в крови;

Предрейсовый медицинский осмотр водителей;

Послереисовый медицинский осмотр водителей.

3. Порядок и условия оказания дополнительных услуг

3.1. Дополнительные услуги оказываются:

в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.2. Дополнительные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.

3.3. Решение об оказании дополнительных услуг принимается директором учреждения на основании заявки или заявления.

3.4. Дополнительные услуги, оказываемые поставщиком услуг, предоставляются получателю услуг на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее - договор), акта выполненных работ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика услуг, второй - у получателя услуг.

3.5. При заключении договора, поставщик услуг не вправе оказывать предпочтение одному получателю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Дополнительные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности; добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления; обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

3.7. Предоставляемые дополнительные платные услуги должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, а в случае обязательного лицензирования конкретного вида деятельности предоставляются на основании соответствующей лицензии. Регламентация вопросов лицензирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.8. Запрещается оказывать дополнительные платные услуги взамен основной деятельности Учреждения.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг носит заявительный характер и подтверждается актом выполненных работ, содержащий следующие основные положения:

Вид работ;

срок и место оказания услуги;

перечень, количество и стоимость оказываемых услуг за единицу;

общая стоимость предоставляемых услуг;

условия и порядок оплаты за предоставленные услуги;

ответственность сторон;

место нахождения и реквизиты сторон;

подписи сторон.

3.10. Положение о предоставлении дополнительных платных услуг, утвержденные перечни видов дополнительных платных услуг, тарифы, перечни льготных категорий и обслуживаемых граждан, лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образцы договоров (дополнительных соглашений) об оказании дополнительных платных услуг размещаются в местах, доступных для посещения получателей социальных услуг.

4. Порядок оплаты дополнительных платных услуг

4.1. Размер платы за дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов, утвержденных Постановлением администрации Городищенского района.

4.2. Получатель или его законный представитель самостоятельно оплачивает предоставляемые Учреждением дополнительные платные услуги, внося плату по квитанции учреждения.

5. Порядок определения состава затрат и цены на платные услуги

5.1 Расчет затрат на оказание платных услуг производится на основе учета и анализа фактических расходов учреждения, оказывающего платные услуги за отчетный период - прошедший год, с учетом всех источников финансирования.

5.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее - прямые затраты), относятся:

заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (далее - основного персонала), определяемая в соответствии со штатным расписанием учреждения;

начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (в том числе затраты на специальную одежду с учетом срока ее использования, рассчитанные в соответствии с действующими утвержденными нормативами);

сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

заработная плата персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием учреждения;

начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, арендная плата и расходы на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на командировочные расходы;

затраты по арендной плате за пользование имуществом;
затраты на уплату налогов (кроме Налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.5. Двойной учет затрат одной статьи расходов при расчете прямых и накладных затрат не допускается.

5.6. Для расчета затрат на оказание платных услуг может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

5.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

5.9. Цена на платную услугу формируется отдельно по каждой услуге на основе себестоимости оказания платной услуги, предполагающей учет прямых и накладных затрат учреждения и планируемой прибыли, зависящей от спроса на данную услугу.

6.Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных услуг

6.1. Средства, поступившие за оказанные дополнительные услуги, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения, отделения социального приюта МБУ «Городищенский КЦСОН».

6.2. Средства, поступившие за оказанные дополнительные услуги, могут быть распределены на выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в предоставлении дополнительных услуг, с учетом фактически выполненного объема работ, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда (по коэффициенту трудового участия). Эти средства также используются на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения. Выплаты на заработную плату осуществляются на основании приказа директора учреждения с учетом Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Городищенского района Пензенской области».

7.Порядок контроля за предоставлением дополнительных платных услуг

6.3. Организация и контроль за предоставлением платных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения:
назначает ответственных за предоставление дополнительных платных услуг лиц, которые осуществляют работу по предоставлению и учету платных услуг;

назначает ответственных за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств;
осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

7.5. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не исполнения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности получателя дополнительных платных услуг

8.1. Права и обязанности получателя социальных услуг формулируются в заключаемом договоре (дополнительном соглашении).

8.2. Дополнительно получатели социальных услуг имеют право: получать информацию от Учреждения о наличии лицензий, правилах предоставления дополнительных платных услуг и установленных тарифов, ценах, сроках исполнения, льготах и т.д.;

защищать свои права в вышестоящей инстанции и в судебном порядке.

8.3. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг получатель социальных услуг вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги, потребовать выполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор (дополнительное соглашение).

8.4. Претензии по качеству оказываемых дополнительных платных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются получателем социальных услуг или его законным представителем к Учреждению письменно или по телефону в день возникновения претензии, но не позднее трех дней со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине работника, не позднее 10 рабочих дней со дня заявления претензии.

9. Ответственность Учреждения при оказании дополнительных платных услуг

9.1 Учреждение, оказывающее дополнительные платные услуги, несет ответственность перед получателем социальных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (дополнительного соглашения), несоблюдению требований, предъявляемых к оказанию услуг, низкое качество и нарушение порядка и срока их предоставления.

9.2. Должностные лица, специалисты Учреждения, виновные в нарушении установленных требований при оказании дополнительных платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.3. Контроль за соблюдение дисциплины цен при оказании дополнительных платных услуг возлагается непосредственно на директора Учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующее законодательство Российской Федерации.