

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации Городищенского района  
Т.В.Атикова

«16» 2026 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель Главы администрации  
Городищенского района  
М.А.Лященко

2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2026 год.**

**Цель:**

совершенствование социальной работы с пожилыми гражданами, детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, ориентированной на получение положительного результата. Предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме в соответствии с Законом Пензенской области от 26.11.14 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области».

**Задачи:**

- повышение профессионализма и компетентности всех работников учреждения;
- повышение доступности и качества предоставляемых услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пожилого возраста и инвалидам;
- обеспечение несовершеннолетним, нуждающимся в государственной защите, комплексного подхода в системе реабилитации и социализации семей и воспитанников;
- развитие творческого потенциала сотрудников учреждения;
- повышение престижа профессии социального работника;
- организация совместной реабилитационной работы с воспитанниками и их родителями по:
  - профилактике социального сиротства, беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов;
  - воспитанию у несовершеннолетних духовной культуры, толерантности, гражданских и патриотических ценностей;
  - профилактике семейного неблагополучия, укрепление у воспитанников и их родителей семейных традиций, нравственных устоев семейного воспитания;
  - созданию условий для творческой самореализации несовершеннолетних;

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕН ИЯ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
<b>I АНАЛИЗ РАБОТЫ ЦЕНТРА</b>			
1  1.1  1.2  1.3	Проведение собрания трудового коллектива: по итогам работы Учреждения за 2025 г. и выполнение условий коллективного договора, перспективы работы на 2026 год. Проведение собрания трудового коллектива отделения социального приюта по итогам работы за 2025 г. и перспективы работы на 2026 год. Проведение ежеквартальных совещаний с заслушиванием отчетов заведующих отделений и специалистов. Аналитическая работа, подготовка заявок, планов, отчетов и информационных данных.	январь  январь  Ежеквартально  Ежемесячно, ежеквартально	Директор Гл. бухгалтер Зав. отделением соц. обслужив. на дому Директор Зав. отд. социального приюта Директор  Зав. отд. социального приюта Зав. отделениями
2  3	Планерка с аппаратом Учреждения (внутренняя). Планерка с педагогическими работниками отделения социального приюта. Психолого-медико-педагогический консилиум. Разработка и реализация программ по реабилитации детей и семей	Еженедельно по понедельникам 2 раза в месяц  Ежемесячно	Директор  Зав. отд. социального приюта  За отд. по профилактике
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1  1.1	Исполнение муниципального задания на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годы. Составление отчетов по исполнению муниципального задания	Постоянно  ежеквартально	Директор Заведующие отделениями
2	Реализация мероприятий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Ежемесячно	Директор Зав. отделением соц. обслуживания на дому Зав. отд. социального приюта Зав. отделен. ПБН
3	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по анализу удовлетворенности качеством и доступности оказания социальных услуг МБУ «Городищенский КЦСОН»	Ежемесячно, до 10 числа	Зав. отделением соц. обслуживания на дому Зав. отделением ПБН
4	Проведение анкетирования пожилых граждан по вопросам удовлетворенности условиями предоставления услуг в разных сферах обслуживания населения	В последний месяц каждого квартала	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому

5	Проведение мониторинга одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов Городищенского района	Январь	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
6 6.1.	Организация предоставления социальных услуг МБУ «Городищенский КЦСОН» для граждан пожилого возраста и инвалидов Своевременное внесение изменений в регистр получателей социальных услуг по всем отделениям центра	Постоянно	Зав. отделением и специалист отделения соц. обслуживания на дому
7	1) Составить: -социальные паспорта поселений, -списки престарелых пенсионеров района, возраст которых составляет 90 лет и старше -списки юбиляров, состоящих на соц. обслуживании на дому -списки граждан пожилого возраста старше 65 лет	Январь-февраль Январь январь	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
8	Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с другими ведомствами и общественными организациями района.	Постоянно	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
9	Провести благотворительные акции по сбору вещей б/у для оказания материальной помощи гражданам пожилого возраста и семьям с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др. остро нуждающимся гражданам,	По мере необходимости	Зав. отделением ПБН Зав. отделением соц. обслуживания на дому Специалист по социальной работе
10	Активизация работы мобильной бригады по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных населенных пунктах. Содействие в организации подвоза инвалидов и маломобильных групп населения в медицинские учреждения и социально-значимые учреждения города с использованием специализированного автотранспорта	Постоянно	Зав. отделением соц. обслуживания на дому Спец. отделения соц. обслуживания на дому
11	Оказание экстренной консультативной, продуктовой, вещевой, денежной и психологической помощи семьям с детьми и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Постоянно	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделением соц. обслуживания на дому
12	Работа с гражданами ОМЛС и УО согласно разработанному алгоритму взаимодействий с учреждениями и организациями района.	Постоянно	Зав. отделением и специалист по социальной работе
13	Совместная работа с ОБМ ОМВД России по Городищенскому району, администрациями и другими ведомствами оформлению паспортов и оказанию помощи по оформлению пенсии и	Постоянно	Специалисты Центра

	инвалидности и т.д. (оказание социально-правовых услуг) для граждан ОМЛС		
14	Патронаж одиноких и одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, а также членов семей участников СВО.	Постоянно	Зав. Отделением и специалисты
15	Работа с гражданами трудоспособного возраста, злоупотребляющими спиртными напитками, и не имеющими несовершеннолетних детей, совместно с другими ведомствами системы профилактики: -обновлять базу данных граждан этой категории; - организовать выезды в составе комиссий в поселения района с целью патронажа и выявления нуждаемости в соц. Услугах и помощи; -содействие в лечении и кодировании от алкогольной зависимости и контроль за пролеченными; -содействие в трудоустройстве.	Постоянно	Зав. Отделением, специалисты отделения соц. Обслуживания на дому
16	Проведение мероприятий по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.	Постоянно	Зав. Отделениями и специалисты
17	Выявление и индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении. Оказание помощи в лечении от алкогольной зависимости родителей, содействие в их трудоустройстве Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий, патронаж.	Постоянно	Зав. Отделением ПБН Зав. Отделением социального приюта
18	Проведение работы совместно с заинтересованными ведомствами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участие в рейдах, изучение условий жизни семей согласно ст. 2 ФЗ № 120 от 24.06.1999г. (с последующими изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановления администрации Городищенского района Пензенской области от 12.01.2015 года № 06-П «О межведомственном взаимодействии в муниципальной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Городищенском районе Пензенской области» с изменениями	Постоянно	Зав. Отделением ПБН Зав. Отделением социального приюта
19	Проведение мониторинга потребностей лиц, осуществляющих уход за детьми – инвалидами, в государственных услугах в сфере здравоохранения, образования, занятости и социальной защиты.	Постоянно	Зав. Отделением ПБН
20	Участие в работе комплексной выездной	Еженедельно	Зав. Отделением

	бригады по посещению семей, находящихся в социально опасном положении, и семей «группы риска».		ПБН Зав. Отделением социального приюта
21	Взаимодействия специалистов с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их семей, защита прав и законных интересов, совместный патронаж, выезды в семьи	Постоянно	Зав. Отделением ПБН
22 22.1. 22.2.	Муниципальная служба «Дети в семье» Организация работы межведомственной группы муниципальной службы «Дети в семье» в Городищенском районе Заседание комиссии межведомственной группы «Дети в семье»	Постоянно ежеквартально	Заведующие отделением профилактики и отделения социального приюта
23	Работа с беременными женщинами в целях раннего выявления семейного неблагополучия, учет беременных женщин, организация обследования семей и оказание помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Постоянно	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
24 24.1. 24.2.	Организация работы по оказанию социальных услуг и помощи одиноким и одиноко-проживающим гражданам пожилого возраста, стоящих на социальном обслуживании на дому при взаимодействии с волонтерами школ района: Привлечение добровольцев («серебряных» волонтеров), членов Совета ветеранов Городищенского района в сферу социального обслуживания и взаимодействие с ними Участие граждан старшего возраста, находящихся на социальном обслуживании на дому, сотрудников Центра в волонтерском движении	В течение Года  Постоянно  В течение года	Зав. отделением и специалисты отделения соц обслуживания на дому
25	Организация работы комплексной выездной бригады по решению социальных вопросов совместно с заинтересованными ведомствами согласно разработанного графика выездов в малонаселенные пункты района.	Ежемесячно	Зав. отделением соц. обслуживания на дому
26	Осуществление приема граждан, своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним решений в установленный законодательством срок	Постоянно	Директор Зав.отделением ПБН Зав.отделением соц.обслуживания на дому
27 27.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях разъяснительной работы по вопросам предоставления мер социальной поддержки согласно действующего законодательства. Размещение в СМИ статей, сюжетов,	Постоянно	Директор

	тематических пресс-релизов. Публикация материалов газетах и журналах, в том числе районных периодических печатных изданиях, официальных сайтах и в официальных группах в социальных сетях.		
28	Организация работы пункта проката	Постоянно	Специалист по соц.работе
29	Организация работы медицинского кабинета по организации приема и оказания медицинской помощи пенсионерам. Своевременное приобретение медикаментов для экстренной помощи больным, медицинского инвентаря. Патронаж медицинской сестрой Центра больных, проживающих в г. Городище и состоящих на социальном обслуживании на дому.	Постоянно	Медицинская сестра
30	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспорта учреждений и организаций Городищенского района, заключивших договор с МБУ «Городищенский КЦСОН»	Постоянно	Медицинская сестра Учреждения
31	Активизация работы клубов для пожилых людей		
31.1.	Функционирование клубов при комплексных центрах социального обслуживания населения по обучению граждан старшего поколения навыкам компьютерной грамотности.	Постоянно	Зав. отделением соц. обслуживания на дому и специалисты
31.2.	Участие в чемпионате по компьютерной грамотности среди граждан старшего возраста.	Июнь 2026	
31.3.	Участие в Межрегиональном турнире по финансовой грамотности для граждан старшего поколения «Серебряная лига».	Декабрь 2026	
31.4.	Участие в дистанционных занятиях по финансовой грамотности для граждан пенсионного возраста	Постоянно	
32	Своевременная подготовка отчетов и информации и представление их в вышестоящие организации.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер Зав.отделениями
33	Работа телефона «Горячей линии».	Ежедневно	Зав. отделениями
34	Посещение специалистами отделения социального приюта на дому с целью выявления неблагополучия в семье и составление актов жилищно-бытовых условий	Постоянно	Зав. отделением социального приюта
35	Продолжить работу по функционированию пункта проката предметов первой необходимости для детей от 0 до 3 лет на территории Городищенского района	Постоянно	
35.1	Продолжить работу по реализации технологии по кратковременному присмотру и уходу за детьми «социальная няня» на территории Городищенского района	Постоянно	Зав. отделением профилактики, специалисты по социальной работе
36	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением социального

37	Взаимодействие с филиалом ГКУ ПО "ЦЗН Пензенской области" по Городищенскому району по трудоустройству родителей детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	приюта Зав. отделением ПБН Зав. Отделением социального приюта
38	Участие в проведении межведомственной операции «Подросток».	Май - октябрь	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
39	Сотрудничество с благотворительными организациями	В течение года	Зав. отделением социального приюта
40	Взаимодействие с православными храмами и мечетями. Знакомство воспитанников отделения социального приюта с основами религии	В течение года	Зав. отделением социального приюта
41	Размещение информационного материала: -на официальном сайте МБУ «Городищенский КЦСОН»; -телекоммуникационной сети «Интернет»; - официальном сайте для размещения (bus.gov.ru); -информационных стендах в учреждениях.	Постоянно	Директор, Зав. отделениями, Зав. отделением социального приюта Специалисты отделений
41.1.	Подготовка и представление информации на сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, администрации Городищенского района		
42.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания независимым оператором и Общественным советом	Раз в три года	Директор Заведующая отделением обслуживания на дому Специалисты по социальной работе

### III. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану мероприятий)	Согласно плану мероприятий	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта
2	Участие в мероприятиях, посвященных 23 февраля, 8 марта	Февраль март  По отдельному плану	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта
3	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	Май - июнь	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	Июнь	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта
5	Организация и проведение праздника, посвященного Дню социального работника.	8 июня	Директор Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости.	12 июня	Директор
7 7.1.	Участие в областном и районном мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей. Проведение тематических мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека, в клубах при МБУ «Городищенский КЦСОН».	Сентябрь- октябрь	Директор Зав. отделениями Специалисты отделений Соц. работники
8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери.	Ноябрь	Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Инвалида.	Декабрь	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
10	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году	Декабрь	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
11	Организация поздравлений пенсионеров и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании на дому с Юбилеем и Золотой свадьбой.	Постоянно	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
12	Проведение праздничных мероприятий, организация выставок детских работ (отделение социального приюта) - по плану работы	К праздничным датам	Зав. отделения социального приюта
13	Повышение информированности граждан старшего поколения о правилах безопасности дома и на улице, во время выполнения повседневных задач и в случае экстренных природных и техногенных угроз жизни и здоровью	В течение года	Заведующая отделением обслуживания на дому Специалисты по социальной работе Социальные работники
14	Повышение информированности граждан	В течение года	Заведующая отделением обслуживания на дому

	старшего поколения о наиболее распространенных правонарушениях, совершаемых в отношении граждан старшего поколения, включая случаи дистанционного мошенничества, о способах защиты от преступных посягательств и мерах личной безопасности		Специалисты по социальной работе Социальные работники
--	--	--	--

#### IV. ПОДГОТОВКА КАДРОВ

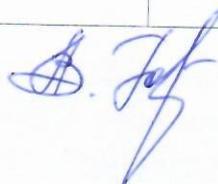
1	Работа по подбору штатных социальных работников.	В течение года	Директор Специалист по охране труда
2	Работа школы социальных работников	Ежемесячно	Зав. отделением специалисты отделения соц. обслуживания на дому
3	Проведение учебы с сотрудниками Учреждения по изучению внесенных изменений в Федеральный закон № 442-ФЗ и соответствующих нормативно – правовых документов	Ежемесячно	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
4	Проведение выездных взаимопроверок качества обслуживания пожилых людей на дому по отделениям.	По графику	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
5	Участие в семинарах, совещаниях и вебинарах Министерства труда, социального развития и демографии Пензенской области	В течение года	Директор
6 6.1.	Повышение квалификации специалистов, педагогов и социальных работников Учреждения Организация внутреннего профессионального обучения (образования); Проведение лекций, семинаров, тренингов, круглых столов и т.д.; -наставничество; -самообучение и саморазвитие	В течение года  Согласно плану	Специалист по охране труда Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

#### V. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1 1.1	Приведение в соответствие всех нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ Приведение в соответствие всех нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ отделения социального приюта	Январь	Специалист по охране труда Зав. Отделением социального приюта
2	Контроль за приобретением моющих средств и хоз. товаров для технических нужд	1 раз в месяц	Специалист по охране труда Заведующая хозяйством

3	Обновление информационного стенда в «Уголке по охране труда»	По мере необходимости	Специалист по охране труда
3.1	Обновление информационного стенда в «Уголке по охране труда» отделения социального приюта		
4	Обучение по охране труда сотрудников Центра в соответствии со ст. 225 ТК РФ	По мере необходимости	Специалист по охране труда
5	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	2 раза в год	Специалист по охране труда
5.1	Проведение инструктаж по алгоритму действий при угрозе применения БПЛА		Заведующие отделений
5.2	Обучение навыкам оказания медицинской помощи в рамках реализации проекта «Готов к санитарной обороне».	В течение года	Специалисты по социальной работе
6	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	2 раза в год	Специалист по охране труда
6.1	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности в отделении социального приюта.		Зав. Отделением социального приюта
6.2	Проведение тренировочных эвакуаций в отделении социального приюта		
7	Проведение инструктажа по антитеррористическим действиям	2 раза в год	Специалист по охране труда
7.1	Проведение инструктажа по антитеррористическим действиям с сотрудниками отделения социального приюта		Зав. Отделением социального приюта
8	Текущий ремонт зданий	По мере необходимости	Директор
9	Вакцинация сотрудников Учреждения и обслуживаемых граждан от гриппа	Сентябрь-ноябрь	Медицинская сестра
10	Обработка огнезащитным составом деревянных покрытий.	1 раз в пять лет	Специалист по охране труда
11	Организация проведения периодического медицинского осмотра сотрудников Центра и отделения социального приюта	1 раз в год	Специалист по охране труда
12	Благоустройство территории Центра и территории отделения социального приюта	В течение года	Директор Зав. отделением социального приюта
13	Обучение работников по противопожарной безопасности	По мере необходимости	Специалист по охране труда
14	Контроль за приобретением спецодежды для работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда
15	Проверка огнетушителей, пожарных гидрантов, резервуаров для воды на предмет готовности	В течение года	Специалист по охране труда

Директор МБУ «Городищенский КЦСОН»



А.В. Горбачева