



Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Городищенский КЦСОН»
А.В. Горбачева
«10» 01 2022 г. № 16

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Городищенского района Пензенской области» на 2022-2023 г.г.

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение срока действия плана	Директор Заведующие отделениями
2.	Организация приема граждан и работников директором учреждения, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения.	еженедельно	Директор
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	В течение срока действия плана	Директор Заведующие отделениями

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	директор.
5	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»	В течение срока действия плана	директор.
6..	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций).	ежеквартально	Директор
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение срока действия плана	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение срока действия плана	Директор
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия плана	Директор главный бухгалтер
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение срока действия плана	Директор
11	Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор