



Утверждаю
Директор МБУ
«Городищенский КЦСОН»

А.В.Горбачева

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Городищенского района Пензенской области» (далее - Центр) в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления данных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 28 декабря №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Пензенской области от 26.11.2014г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
 - Уставом Центра
 - Положением об отделении.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют права на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а так же о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №4 42-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющие социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие – либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;
- в) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких – либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- г) исключать факторы, угрожающие здоровью жизни и работников Центра;
- д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- и) не предъявлять претензий и не требовать от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребителей;
- л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- м) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- о) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- р) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентом и социальным работником Центра (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и

достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеуказанной ситуации принимает директор Центра.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением- 8(84158)-3-30-66

к директору-8(84158)3-23-01

3.5. Режим работы Центра:

Понедельник- четверг – с 08:00 до 17:00

Пятница- с 08:00 до 16:00

Перерыв с 12:00 до 12:48